



**Kitöltési és beküldési útmutató  
a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap 2004. évi  
egységes, elektronikus pályázati űrlapjához**

Űrlapverzió: V2.2.3. 2004. október 29.  
Dokumentumverzió: V2.2.3-1. 2004. október 29.

NKFP-2004  
GAK-2004  
EUB-2004  
EUI-2004  
RIÜ-2004  
IOR-2004  
KFIIF-2004

## Tartalom

|   |    |
|---|----|
| 1. Általános tudnivalók .....   | 3  |
| 2. Az űrlapok kezelése az Excelben.....   | 3  |
| 2.1. A fájlok elnevezése.....   | 4  |
| 2.2. Az űrlapon elhelyezett funkciógombok .....   | 4  |
| 2.3. A konzorciumi segédűrlap sajátosságai .....  | 5  |
| 3. Az Excellel kitöltött űrlapok elektronikus beküldése .....   | 5  |
| 4. Tájékoztató, ügyfélszolgálat .....   | 6  |
| 5. Az Excel űrlap rovatainak kitöltése .....  | 7  |
| 5.1. Pályázati űrlap #2-1 – 11. A projekt/pályamű adatai.....   | 7  |
| 5.2. Pályázati űrlap #2-1a – 11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás .....                                      | 9  |
| 5.3. Pályázati űrlap #2-2 – 12. A konzorcium összesített költségvetése .....                                    | 9  |
| 5.4. Pályázati űrlap #2-3 – 21. A pályázó adatai .....  | 9  |
| 5.5. Pályázati űrlap #2-4 – 22. A pályázó költségvetése.....  | 12 |
| 6. Mellékletek .....  | 14 |
| A.1. melléklet: Adatlap - a támogatási döntésről.....   | 14 |
| B.1. melléklet: A statisztikai egységek gazdálkodási forma szerinti osztályozása .....                          | 16 |
| B.2. melléklet: A pályázó tevékenységi kódja .....  | 18 |
| B.3. melléklet: A statisztikai számjel felépítése.....  | 19 |
| B.4. melléklet: Néhány ország kétbetűs jele.....  | 19 |
| B.5. melléklet: Az egyes tudományterületekhez tartozó tudományágak, valamint a művészeti ágak felsorolása ..... | 19 |
| B.6. melléklet: Orteliusz-Tezaurusz (EU tudományági besorolás angol nyelven).....                               | 21 |

# Kitöltési és beküldési útmutató a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap 2004. évi egységes, elektronikus pályázati űrlapjához

Ez az útmutató a **Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal (NKTH)** 2004. évben meghirdetett pályázatainak közül az alábbi pályázatok egységes, **elektronikus levél mellékleteként is beküldendő** űrlapjának a kitöltését és beküldését segíti:

|   |          |
|---|----------|
| A pályázat megnevezése  | Jele     |
| Nemzeti Kutatási és Fejlesztési Programok   | NKFP     |
| Gazdaságorientált Agrárágazati Kutatások pályázat   | GAK      |
| Az EU 6. Kutatási, Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogramjában (6. keretprogram) való magyar részvételt támogató pályázatok | EUI, EUB |
| Regionális Innovációs Ügynökség pályázat  | RIÜ      |
| Innovatív Oktatástámogató Rendszerek pályázat   | IOR      |
| K+F Információs Infrastruktúra Fejlesztése pályázat   | KFIIF    |

## 1. Általános tudnivalók

A pályamű adatait tartalmazó 11, 11a és 12 jelű lapok mindegyikéből projektenként *egy*et kell kitölteni. A pályázó adatait tartalmazó 21 és 22 jelű lapok mindegyikéből minden pályázónak, konzorcium esetén minden egyes konzorciumi tagnak ki kell töltenie egyet-egyet.

**Ha egy rovatot egy pályázatnál nem kötelező kitölteni, erre az adott rovat leírásánál utalunk.**

A pályázati űrlapokon alkalmazott *rovatjelek* rovatcsoportokat azonosítanak. Minden rovatjel szögletes nyitózárrójellel ( [ ) kezdődik, a következő két számjegy az űrlapot azonosítja (11 és 12 a projektjavaslat/pályamű, 21 és 22 a pályázó adatait, ill. költségvetését), a betű(k) pedig az adott rovatcsoportot. A rovatjelet szögletes csukózárrójel ( ] ) zárja. A kitöltési útmutatóban e rovatjelek szerint találja meg a keresett rovatához tartozó információt.

**Fontos!** A pályázati űrlapok Excelben készültek és makrókat használnak, ezért **a makrók használatát a betöltés előtt engedélyeznie kell:** mielőtt betöltené az űrlapot, indítsa el az Excel-t, válassza ki az *Eszközök – Makrók – Biztonság* menüpontot, és jelölje be a *Közepes* vagy *Alacsony* szintet. Most már betöltheti az űrlapot (a makrók engedélyezésével).

Az űrlap MS-WINDOWS-2000 operációs rendszer alatt, MS-EXCEL-2000-ben készült, MS-WINDOWS-XP, illetve MS-WINDOWS-98 és MS-EXCEL-97 alatt is tesztelték. Fentiekől különböző rendszerekben való használata esetén az MS rendszerek inkompatibilitásai miatt az űrlapon elhelyezett egyes funkciógombok működése nem garantált.

**Kitölteni csak a citromsárga mezőket és a cégszerű aláírás zöld mezőjét lehet, a többi mező írás ellen védve van.** A következő kitöltendő mezőre a TAB billentyű megnyomásával lehet továbblépni a munkalapon. A narancssárga mezők az űrlap más mezőinek tartalma vagy a legördülő listákból való választás alapján, automatikusan töltődnek ki. Tehát **a fehér területek megváltoztatása és a narancssárga mezők közvetlen kitöltése nem lehetséges.**

A rovatokba csak 8-bites, latin2 kódolású szöveget írjon, azaz a fontkészletet és a betűméreteket nem szabad átállítani! A szavakat, mondatokat csupán egyetlen szóközzel válassza el egymástól, a szövegben tabulátort, speciális jeleket, karakterformázást, szövegformázást **ne** használjon. A többsoros mezőkbe kerülő hosszabb szöveget az ALT+ENTER billentyűk egyidejű leütésével törheti sorokra. A használható betűk, számjegyek és írásjelek a következők:

Betűk: a á b c d e é f g h i í j k l m n o ó ö ő p q r s t u ú ü ű v w x y z  
A Á B C D E É F G H I Í J K L M N O Ó Ö Ő P Q R S T U Ú Ü ű V W X Y Z

Számjegyek: 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Írásjelek: szóköz és ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ; < = > ? [ \ ] ^ \_ { | } ~

Az Excel űrlap kitöltését **súgó** segíti. A súgó egyes mezőkhöz tartozó szövege automatikusan megjelenik, ha a kereszt alakú egérkurzort a jobb felső sarkában piros háromszöggel megjelölt mezőre vagy mezőnévre viszi (kattintani nem szükséges a mezőn). Ha a képernyő felbontása miatt nem látja a teljes szöveget, tolja odébb a munkalap látható részét.

## 2. Az űrlapok kezelése az Excelben

A megjelenítendő lapot (Excel-munkalapot) **az Excel-ablak alján látható munkalapfülek** segítségével lehet kiválasztani. A fülek a munkalapok nevét mutatják. A munkalap neve tartalmazza a lap jelét (11, 11a, 12), illetve a lap jelét és a

konzorciumi tag sorszámát (21-1, 22-1, ..., 21-10, 22-10). A munkalapfüleket tartalmazó sor bal szélén lévő gördítő gombokkal lehet a nem látható füleket is előhozni.

A részben vagy teljesen kitöltött űrlap *tartalma* a munkafüzet-fájlnál (.xls) jóval kisebb méretű szövegfájlként (.xml) menthető el, illetve tölthető be a lapokon jobb oldalt felül elhelyezett funkciógombokkal. Az így elmentett fájlok a 2.1. szakaszban leírt, egységes nevet kapnak. A fájlnev a mentés időpontját is tartalmazza, ami lehetőséget ad a verziókövetésre. Külön funkciógomb szolgál a 11-es jelű lapon az elektronikusan beküldendő zip-fájl összeállítására.

***Nem javasoljuk, hogy az űrlapot munka közben .xls típusú munkafüzet-fájlként az Excel saját Mentés, Mentés másként és Megnyitás funkcióival mentse el, mert egyes Excel verziók ezután hibásan kezelik az űrlapot*** (eltűnik a kiválasztott témakör, szétesnek egyébként védett cellasorok, stb.)! Tekintettel az .xls típusú fájl nagy méretére és arra, hogy ilyenkor a 2.1. szakasz szerinti automatikus névadás sem működik.

***Azt javasoljuk***, hogy az űrlap tartalmát menet közben is ***a funkciógombokkal mentse el*** (pl.: „**TELJES űrlap KIMENTÉSe fájlba**”). Tehát a több menetben történő űrlapkitöltés esetén az eredeti, üres űrlapot töltsse be az Excel-be a munka folytatásához, majd az űrlapon lévő „**TELJES űrlap BETÖLTÉSe fájlból**” funkciógombbal töltsse rá az űrlap eddig kitöltött tartalmát.

## 2.1. A fájlok elnevezése

A funkciógombok segítségével előállítható fájlok neve

PNEV-xxxxxxx-i-yyymmddhhnn

szerkezetű, ahol PNEV helyén a pályázat rövid megnevezése (űrlap, jobb felső sarok), xxxxxxxx helyén a projektjavaslat/pályamű azonosító jele ([11a] mező), az i helyén

teljes űrlaptartalom esetén: „0” (a nulla számjegy),

projektadatok esetén: „k” (k betű),

egy pályázó adatai esetén: „1”, „2”, ..., „10” (a konzorciumi tag sorszáma) áll,

az yy, mm és dd helyén az aktuális év, hónap és nap, a hh és nn helyén az óra és perc áll.

Ne használjon túl hosszú, betűköz vagy ékezetes karaktereket tartalmazó mappanevet, elérési utat a fájlok tárolására.

## 2.2. Az űrlapon elhelyezett funkciógombok

A funkciógombok az űrlapadatok egy részének vagy egészének fájlba mentésére vagy fájlból való betöltésére, illetve törlésére szolgálnak. A szürke vagy zöld színű gombok az Excel munkalapok jobb oldalán vannak, láthatóvá tételükhöz a munkalapot esetleg görgetni kell.

**Fontos:** *A funkciógombok működtetéséhez az Excel cellák szerkesztését le kell zárni* (ENTER, TAB, ESC), mert szerkesztés közben a funkciógombok nem választhatók ki!

A funkciógombok által kiváltott funkció elvégzése alatt az egérkurzor a szokásostól eltérő formát mutat. A funkció hibátlan befejezését felbukkanó ablak jelzi, amely nyugtázás (OK) után tűnik el. Hibás befejezés esetén a hibajelzést kell nyugtázni. Egyes funkciógombok használatakor további adatokat kell megadni a felbukkanó ablakban, vagy közbenső információs ablakot, ill. megerősítő kérdést kell nyugtázni. A funkció végrehajtásától „Nem”, „Mégse”, „Abort” vagy „Cancel” válasszal lehet elállni.

*Fájl mentésekor* azt a mappát kell a felbukkanó ablakban kiválasztani, amelyikbe a fájlt menteni kívánja. A fájl típusa általában „XML Files (\*.xml)” kell legyen, a beküldendő zip-fájl előállításakor pedig „ZIP Files (\*.zip)”. A fájl nevét automatikusan felkínálja a 2.1. szakaszban leírt konvenció szerint. ***Ne használjon túl hosszú, betűköz vagy ékezetes karaktereket tartalmazó mappanevet, elérési utat.***

**Fontos:** A fájl neve tartalmazza a kiválasztott *pályázat jelét* (a 11-es lap jobb felső sarkában lévő mező) és a *pályamű azonosítóját* ([11a] mező), ezért ezeket előzőleg ki kell töltenie. A név tartalmazza a mentés dátumát és időpontját is, ezért ***ellenőrizze, hogy a számítógépén ezek helyesen vannak-e beállítva!*** (Ld. 2.1. szakasz.)

*Fájl betöltésekor* a felbukkanó ablakban először a betöltendő fájl tartalmazó mappát és az „XML Files (\*.xml)” fájltypust, majd a megfelelő adatokat (a teljes űrlapot, a projekt adatait vagy a pályázó adatait) tartalmazó fájlt kell kiválasztania.

A 11-es lapon lévő funkciógombok:

- **TELJES űrlap KIMENTÉSe fájlba:** a teljes pályázati űrlap tartalmát (beleértve a konzorciumi tagok 21-es és 22-es jelű lapjait is) elmenti (.xml).
- **TELJES űrlap BETÖLTÉSe fájlból:** a teljes pályázati űrlap tartalmát betölti (.xml).
- **PROJEKT adatainak KIMENTÉSe fájlba:** a 11, 11a és 12-es jelű lapok tartalmát elmenti (.xml).
- **PROJEKT adatainak BETÖLTÉSe fájlból:** a 11, 11a és 12-es jelű lapok tartalmát betölti (.xml).
- **PÁLYÁZÓ adatainak KIMENTÉSe fájlba:** a mentés során megadott sorszámú konzorciumi tag 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát elmenti (.xml).
- **PÁLYÁZÓ adatainak BETÖLTÉSe fájlból:** a betöltés során megadott sorszámú konzorciumi tag 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát betölti (.xml).

- **Elektronikusan BEKÜLDENDŐ ZIP fájl ELŐÁLLÍTÁSA:**

**Figyelem:** A űrlappal együtt letöltött ZIP.EXE programnak a beküldendő .xml fájlt tartalmazó mappában kell lennie; ha nincs ott, másolja be. Győződjön meg arról is, hogy a számítógépén a dátum és az idő helyes-e.

1. Ellenőrizi, hogy a kiválasztott mappában benne van-e a ZIP.EXE program. Ha nincs, hibát jelez.
2. A teljes pályázati űrlap tartalmát a 2.1. szakaszban leírt nevű fájlként elmenti a megadott mappába (.xml). Hiba esetén közli a hiba okát.
3. A előállított fájlt egy azonos nevű és jelszóval védett zip-fájlba (.zip) csomagolja. Hiba esetén közli a hiba okát.

Ezt a funkciót az űrlapkitöltés végén egyszer, az elektronikusan beküldendő űrlap összecsomagolására kell használnia. *Az eredményül kapott zip-fájlt kell elektronikus levél mellékleteként elküldenie (ld. 3. szakasz). A mentés és a beadási határidőig a beküldés a hibák kijavítása után megismételhető.*

A 11a és a 12-es lapon lévő funkciógomb:

- **PROJEKT adatainak KIMENTÉSe fájlba:** a 11, 11a és 12-es jelű lapok tartalmát elmenti (.xml).

A 21-es jelű lapokon lévő funkciógombok (a KIMENTÉS és a BETÖLTÉS a konzorciumi segédűrlapon is megtalálhatók):

- **PÁLYÁZÓ adatainak KIMENTÉSe fájlba:** az aktuális lapon szereplő konzorciumi tag 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát elmenti (.xml).
- **PÁLYÁZÓ adatainak BETÖLTÉSe fájlba:** a betöltés során az adott lapra a konzorciumi tag 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát betölti (.xml).
- **PÁLYÁZÓ adatainak TÖRLÉSe az űrlapból:** az aktuális lapon lévő konzorciumi tag 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát törli.

A 22-es jelű lapokon lévő funkciógomb (a konzorciumi segédűrlapon is megtalálható):

- **PÁLYÁZÓ adatainak KIMENTÉSe fájlba:** az aktuális lapon szereplő konzorciumi tag 21-es és 22-es jelű lapjainak tartalmát elmenti (.xml).

A művelet végrehajtása alatt az egérkurzor eltér az Excelben szokásos kereszttől. A művelet befejezését üzenettel jelzi a rendszer, amit az OK gombbal kell nyugtázni.

### 2.3. A konzorciumi segédűrlap sajátosságai

A konzorciumi segédűrlap arra való, hogy a konzorciumi tag egy 21 és egy 22 jelű lapot a saját adataival a többiekétől függetlenül tudjon kitölteni, elmenteni és a koordinátorhoz (elektronikus levélben, mágneslemezen) eljuttatni.

Javasoljuk, hogy a fájlokat tömörítve küldjék el egymásnak, mert egyes másolóprogramok és levelezőrendszerek a szövegfájlok bizonyos karaktereit módosítják.

A 22-es lap helyes kitöltéséhez a konzorciumi tagoknak előre meg kell állapodniuk a munkaszakaszok évenkénti számában.

A segédűrlap elmentésekor a 2.1. szakaszban leírt PNEV-xxxxxxx-i-yyymmddhhnn szerkezetű fájlnévet kínálja fel a program, ahol az yyymmddhhnn helyére beírja a dátumot és időt. Mivel a fájl nevét felül lehet írni, javasoljuk, hogy a konzorcium tagjai kövessék a névadási konvenciót.

A koordinátor a segédűrlap adatait a konzorciumi tag sorszámanak megfelelő 21 és 22 jelű lapra be tudja tölteni.

Ha a konzorcium tagjai közösen töltik ki a teljes űrlapot, segédűrlapot nem kell használniuk.

A segédűrlapot beadni, beküldeni nem kell.

### 3. Az Excellel kitöltött űrlapok elektronikus beküldése

A „BEKÜLDENDŐ ZIP fájl ELŐÁLLÍTÁSA” funkciógombbal létrehozott zip-fájlt elektronikus levél mellékleteként küldje el az

**alap2004@kutatas.hu**

elektronikus címre, lehetőleg jóval a pályamű postai feladása előtt.

*Az elektronikus levél Tárgy (Subject) mezőjébe a beküldött zip-fájl nevét írja be, egyebet ne! A levélhez csak a zip-fájlt csatolja, mást ne. A levél törzsébe ne írjon semmit: üzenetét nem olvassa el senki, kérdésére nem kap választ.* A beérkező leveleket ugyanis egy számítógépen futó program fogadja, automatikusan nyugtázza, majd feldolgozza. Ha a csatolt fájlt szabályosnak és a beküldött adatokat hibátlannak találja, akkor adatbázisba tölti az adatokat. Erről automatikusan újabb értesítést küld a levél feladójának.

Ha hibákat talál (nem kitöltött cella, túl hosszú, vagy hibás adat, stb.), a program a hibák megnevezésével és a hibás cellák Excel koordinátáinak megadásával a kijavított űrlap újbóli beküldésére felszólító levelet küld a feladónak (a koordináták jelölése a szokásos: A2 az Excel-tábla 1. oszlopának 2. sorában lévő cellát jelöli). A pályázónak a hibák kijavítása után ismét elő kell állítania, majd be kell küldenie a zip-fájlt. *Ügyeljen arra, hogy az elektronikus és a nyomtatott változat továbbra is azonos legyen.*

#### 4. Tájékoztatás, ügyfélszolgálat

A Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal és a Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda honlapján (<<http://nkth.gov.hu>> és <<http://www.kutatas.hu>>) tesszük közzé az elektronikus űrlap szükség szerint továbbfejlesztett (pl. más pályázatokra is felkészített vagy javított) változatát, valamint a pályázók kérdései alapján összeállított *Gyakori kérdések* és válaszok listáját (GYIK).

- GYIK: <<http://www.kutatas.hu>> / Információs Központ / GYIK
- Pályázati dokumentáció: <<http://www.kutatas.hu>> / Pályázati Felhívások / Nemzeti Támogatások Rendszere

A Kutatás-fejlesztési Pályázati és Kutatáshasznosítási Iroda ügyfélszolgálat:

- elektronikus levélben: <[info@kutatas.hu](mailto:info@kutatas.hu)> (kérdésére 3 munkanapon belül kap választ),
- telefonon hétfőtől csütörtökig 9-12 és 13-16, pénteken 9-13 óra között: (06 1) 484-2800 vagy (06 1) 484-2922,
- személyesen hétfőtől csütörtökig 9-12 és 13-16, pénteken 9-13 óra között: 1052 Budapest, V. Szervita tér 8. földszint.

## 5. Az Excel űrlap rovatainak kitöltése

### 5.1. Pályázati űrlap #2-1 – 11. A projekt/pályamű adatai

| Rovatjel | Útmutató  | Korlát, egyéb   |
|----------|---|---|
|          | Az űrlap jobb felső sarkában a legördülő menüből válassza ki a pályázatot. Ezzel kezdje az űrlap kitöltését! Hatására a sor elején megjelenik a pályázat teljes neve.   | Legördülő listából választható.   |
| [11a]    | A projekt/pályamű azonosító jele. A pályázat kiválasztása után ezt a mezőt töltsse ki! Ezt a jelet használja a továbbiakban az egymáshoz tartozó iratok azonosítására. Törekedjen egyedi azonosító kialakítása, ezért ne használjon pl. születési vagy más dátumot, rendezvénynevet, mások által is feltehetően kedvelt azonosítót. Példák: MKI_GABO, busaolaj, 6B_KM_04. | Pontosan 8 ékezet nélküli alfanumerikus vagy az ”_” (aláhúzás) karakter.  |
| [11b]    | A projekt (tartalmat tükröző, kifejező) címe magyarul.<br>Megjegyzés: EUI, EUB és RIÜ pályázatnál a tervezett tevékenység megnevezése.  | Max. 140 karakter.  |
| [11c]    | A projekt (tartalmat tükröző, kifejező) címe angolul (ld. [11b], Megjegyzés).   | Max. 140 karakter.  |
| [11d]    | A projekt (kifejező, megjegyezhető) rövid címe magyarul (ld. [11b], Megjegyzés).  | Max. 50 karakter.   |
| [11e]    | A projekt (kifejező, megjegyezhető) rövid címe angolul (ld. [11b], Megjegyzés).   | Max. 50 karakter.   |
| [11f]    | A projekt témaköre(i).  | Legördülő listából választható. Egyes pályázatoknál üres.   |
| [11g]    | A tervezett tevékenység kezdete és vége (év, hó, nap).  | Év: 4 számjegy.<br>Hó: 2 számjegy, szükség szerint kezdő 0-val.<br>Nap: 2 számjegy, szükség szerint kezdő 0-val.        |
| [11h]    | A projekt megvalósításának helye: Magyarország valamely helysége. Ugyanaz, mint az „Adatlap - a támogatási döntésről” című űrlap I/4 rovatában megjelölt helység (ld. <i>A.1. melléklet</i> ). Egy helyet mindenképpen meg kell jelölnie, max. 4-et jelölhet meg.   | Ország.<br>Általában: Magyarország.<br>Max. 30 karakter.  |
|          |   | Helység.<br>Max. 35 karakter.   |
| [11j]    | A pályamű a kiírásban leírtak szerint az EU valamely kutatás-fejlesztési keretprogramjához/Eurekahoz kapcsolódik, ezért a támogatási intenzitása 15%-kal megnövelhető. Ld. <i>Fogalomtár</i> az NKTH és a KPI honlapján, illetve a pályázati felhívásban. EUI, EUB, RIÜ és KFIIF pályázatnál nem kell megjelölnie.  | Jelölje meg, ha igen.   |
| [11k]    | A pályamű a kiírásban leírtak szerint kiemelt nemzetközi/nemzeti együttműködésben valósul meg, vagy széles körben publikált, ezért a támogatási intenzitása 10%-kal megnövelhető. Ld. <i>Fogalomtár</i> az NKTH és a KPI honlapján, ill. a felhívásban. EUI, EUB, RIÜ és KFIIF pályázatnál nem kell megjelölnie.  | Jelölje meg, ha igen.   |
| [11m]    | Közhasznú alkalmazás. Ld. <i>Fogalomtár</i> az NKTH és a KPI honlapján. EUI, EUB, RIÜ és KFIIF pályázatnál nem kell megjelölnie.  | Jelölje meg, ha igen.   |
| [11n]    | A projekt honlapjának címe, ha van.   | Max. 70 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.   |
| [11q]    | Az önállóan pályázó vagy a konzorciumi tagok rövid neve automatikusan kitöltődik a 21-es jelű pályázati űrlap vagy űrlapok alapján.<br>Legfeljebb a pályázatban megadott számú tagból álló konzorcium pályázhat.  | Származtatott mező, max. 50 karakter.   |
|          | Az 1-es azonosítójú pályázó a konzorciumot vezető szervezet, az ún. koordinátor vagy az önállóan pályázó, a többiek a konzorcium tagjai.  | Fixen kitöltött mező.   |
| [11r]    | A projektvezető adatai.<br>A [11r]-[11y] rovatokat minden esetben ki kell tölteni, akkor is, ha (1) a pályázó természetes személy vagy egyéni vállalkozás, illetve  | A projektvezető nevének előtagja (pl. ifj., id., dr., prof. stb.). Az előtagot ne a vezetéknév tartalmazó rovatba írja! |
|          |   | A projektvezető vezetéknéve. Több tagú vezetéknév esetén teljes vezetéknévet ebbe a rovatba írja be, pl. Nagyné Kovács. |
|          |   | Max. 6 karakter.<br>Nem kötelező kitölteni.   |
|          |   | Max. 30 karakter.   |

| Rovatjel | Útmutató   | Korlát, egyéb   |
|----------|--|---|
|          | vállalkozó, (2) a pályázó vagy egy konzorciumi tag témavezetője és a projektvezető ugyanaz a személy.<br>EUB és KFIIF esetén a témavezető és a projektvezető azonos!                                   | <div>A projektvezető utóneve. Ha több utónevet használ, mindet ide írja be.</div> <div>Max. 25 karakter.</div>  |
|          |  | <div>A projektvezető tudományos fokozata (pl. kandidátus, PhD, az MTA doktora).</div> <div>Max. 10 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.</div>                                    |
|          |  | <div>A projektvezető beosztása (pl. ügyvezető, munkatárs, docens).</div> <div>Max. 20 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.</div>   |
| [11s]    | A projektvezető munkahelyének hivatalos neve magyarul, küldemények postázásához, ill. közzététel céljából. Többosztályú szervezet esetén a nevet a szervezeti szintek szerinti bontásban kell megadni. | <div>Felsőszintű, jogi személyiségű szervezet, pl. <i>Magyar Tudományos Társulat</i> vagy <i>Alsóvárosi Egyetem</i>.</div> <div>Max. 70 karakter.</div>                             |
|          |  | <div>Középszintű egység, pl. <i>Irányítástechnikai Kutatóközpont</i> vagy <i>Természettudományi Kar</i>.</div> <div>Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.</div>           |
|          |  | <div>Szervezeti egység, pl. <i>Robottechnikai Főosztály</i> vagy <i>Alkalmazott Technológiai Tanszék</i>.</div> <div>Max. 45 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.</div>          |
| [11t]    | A projektvezető munkahelyének hivatalos neve angolul, közzététel céljából.   | <div>Felsőszintű, jogi személyiségű szervezet, pl. <i>Hungarian Scientific Association</i> vagy <i>Downtown University</i>.</div> <div>Max. 70 karakter.</div>                      |
|          |  | <div>Középszintű egység, pl. <i>Research Centre of Control Engineering</i> vagy <i>School of Natural Sciences</i>.</div> <div>Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.</div> |
|          |  | <div>Szervezeti egység, pl. <i>Department of Robotics</i> vagy <i>Department of Applied Technologies</i>.</div> <div>Max. 45 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.</div>          |
| [11u]    | A projektvezető munkahelyi címe küldemények postázásához, ill. közzététel céljából.  | <div>Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy</div> <div>Max. 9 karakter.</div>  |
|          |  | <div>Helység neve.</div> <div>Max. 30 karakter.</div>   |
|          |  | <div>Közterület neve (utca, út, tér, rkp., sétány, köz stb.).</div> <div>Max. 30 karakter.</div>  |
|          |  | <div>Házszám; épületjel; esetleg szoba-, emelet- és ajtószám.</div> <div>Max. 19 karakter.</div>  |
| [11v]    | A projektvezető levelezési (posta-fiók-) címe, közzététel céljából. Nem kötelező kitölteni.  | <div>Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy.</div> <div>Max. 30 karakter.</div>  |
|          |  | <div>Helység neve.</div> <div>Max. 30 karakter.</div>   |
|          |  | <div>Postafiók száma.</div> <div>Max. 9 karakter.</div>   |
| [11w]    | A projektvezető két munkahelyi {(1) és (2)} telefonszáma, mobiltelefonjának száma és fax-száma. Egy telefonszám megadása kötelező.   | <div>Ország-előválasztó (Magyarország kódja 36, elhagyható).</div> <div>Max. 3 számjegy.</div>  |
|          |  | <div>Körzetszám, vagy mobil szolgáltató körzetszáma (Magyarországon 1 vagy 2 számjegy).</div> <div>Max. 3 számjegy.</div>   |
|          |  | <div>A hívószám (Magyarországon 6 vagy 7 számjegy).</div> <div>Max. 14 számjegy.</div>  |
|          |  | <div>A mellékállomás száma (ha van, általában 4 számjegy).</div> <div>Max. 6 számjegy.</div>  |
| [11x]    | A projektvezető elektronikus levélcíme.  | <div>Max. 72 karakter.</div>  |
| [11y]    | A projektvezető honlapjának címe, ha van.  | <div>Max. 72 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.</div>  |



**5.2. Pályázati űrlap #2-1a – 11a. A projekt/pályamű adatai/folytatás**

| Rovatjel | Útmutató  | Korlát, egyéb   |
|----------|---|---|
| [11aa]   | A projekt azonosító jele.   | Származtatott mező.                                       |
| [11ab]   | A projekt szabad kulcsszói magyarul. Legalább 1-et, maximum 4-et adjon meg.   | Max. 35 karakter.   |
|          | A projekt szabad kulcsszói angolul. Legalább 1-et, maximum 4-et adjon meg.  | Max. 35 karakter.   |
| [11ac]   | A téma tudományos besorolása magyarul az <i>B.5. melléklet</i> alapján. Legalább 1-et, maximum 3-at adjon meg. EUI és RIÜ esetén nem kötelező kitölteni.                                  | Szövegesen.   |
|          |   | Kóddal x.y formátumban.                                   |
| [11ad]   | A téma tudományos besorolása angolul a <i>B.6. mellékletben</i> leírtak alapján. Legalább 1-et, maximum 2-t adjon meg. EUI és RIÜ esetén nem kötelező kitölteni.                          | Max. 80 karakter.   |
| [11ae]   | A projekt céljának összefoglalása magyarul. Támogatás esetén az összefoglalót a támogató a honlapján nyilvánosságra hozza. (A szöveg formázására csak szóközt és ALT+ENTER-t használjon!) | Max. 1200 karakter és max. 18 sor, szövegformázás nélkül. |
| [11af]   | A projekt céljának összefoglalása angolul. Támogatás esetén az összefoglalót a támogató a honlapján nyilvánosságra hozza. (A szöveg formázására csak szóközt és ALT+ENTER-t használjon!)  | Max. 1200 karakter és max. 18 sor, szövegformázás nélkül. |

**5.3. Pályázati űrlap #2-2 – 12. A konzorcium összesített költségvetése**

A projekt összes költségét a 12-es jelű lap tartalmazza. Ezt a lapot a 22-es jelű lapok rovatainak összesítésével a program **automatikusan állítja elő**, a koordinátornak (vagy az önállóan pályázónak) csak a [12d], [12as] és [12at] mezőket kell kitöltenie (ld. a [22d], [22as] és [22at] mezők leírásánál).

Konzorcium esetén tehát a 12-es jelű lap automatikusan összegzi a 22-es jelű lapok pénzügyi rovatait, önállóan pályázó esetén a pénzügyi rovatok tartalma természetesen megegyezik az egyetlen pályázó 22-es jelű lapjának megfelelő rovataival.

**5.4. Pályázati űrlap #2-3 – 21. A pályázó adatai**

| Rovatjel | Útmutató  | Korlát, egyéb   |
|----------|---|---|
| [21a]    | A projekt azonosító jele, azonos [11a]-val.   | Származtatott mező.   |
|          | A konzorciumi tag azonosító jele.   | 1 vagy 2 számjegy. 1 és 10 közötti fix érték.   |
| [21b]    | A pályázó szervezet / szervezeti egység hivatalos neve magyarul. Többosztályos szervezet esetén a nevet a szervezeti szintek szerinti bontásban kell megadni. | Felsőszintű, jogi személyiségű szervezet, pl. <i>Magyar Tudományos Társulat</i> vagy <i>Alsóvárosi Egyetem</i> .  |
|          |   | Középszintű egység, pl. <i>Irányítástechnikai Kutatóközpont</i> vagy <i>Természettudományi Kar</i> .              |
|          |   | Szervezeti egység, pl. <i>Robottechnikai Főosztály</i> vagy <i>Alkalmazott Technológiai Tanszék</i> .             |
| [21c]    | A pályázó hivatalos neve angolul.   | Felsőszintű szervezet, pl. <i>Hungarian Scientific Association</i> vagy <i>Downtown University</i> .              |
|          |   | Középszintű szervezet, pl. <i>Research Centre of Control Engineering</i> vagy <i>School of Natural Sciences</i> . |
|          |   | Szervezeti egység, pl. <i>Department of Robotics</i> vagy <i>Department of Applied Technologies</i> .             |
| [21d]    | A pályázó szokásos (közismert) rövid neve magyarul.   | Max. 50 karakter.   |
| [21e]    | A pályázó szokásos (közismert) rövid neve angolul.  | Max. 50 karakter.   |

| Rovatjel | Útmutató   |  | Korlát, egyéb                                      |
|----------|--|--|--|
| [21f]    | A pályázó címe köz-<br>zététel cél-<br>jából. Ha a<br>székhelyen<br>kívül külön<br>telephelye és<br>levelezési<br>címe is van,<br>akkor ezeket<br>is adja meg! | Országjel (pl. Magyarország jele HU az ISO 3166 szerint, vö. Inter-<br>net-nevek utolsó két betűje).   | Két betű.<br>Ld. B.4. melléklet.                   |
|          |  | Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy.   | Max. 9 karakter.                                   |
|          |  | Helység neve.  | Max. 30 karakter.                                  |
|          |  | Közerület neve (utca, út, tér, rkp., sétány, köz stb.), vagy a postafiók<br>száma.   | Max. 30 karakter.                                  |
|          |  | Házszám; épületjel; esetleg szoba-, emelet- és ajtószám. Postafiók<br>esetén üres.   | Max. 19 karakter.                                  |
| [21g]    | A pályázó honlapjának címe, ha van.  |  | Max. 72 karakter. Nem<br>kell kitölteni, ha nincs. |
| [21h]    | A pályázó műkö-<br>dési adatai (a pá-<br>lyázó pályázási<br>jogosultságának<br>ellenőrzéséhez).  | Támogatási szempontból kedvezményezett kis és középvállalko-<br>zás. Ld. Fogalomtár az NKTH és a KPI honlapján.  | Jelölje meg, ha igen.                              |
|          |  | Ha szervezet, a pályázó alapításának éve.  | Négy számjegy.                                     |
|          |  | A pályázó minősítési kódja (ld. A.1. melléklet: Adatlap – a tá-<br>mogatási döntésről, I/1. rovat).  | Egy számjegy.                                      |
|          |  | A pályázó tevékenységi kódja (ld. B.2. melléklet: A pályázó<br>tevékenységi kódja, <b>csak az itt megadottakat használja!</b> ).   | Három számjegy.                                    |
|          |  | A gazdálkodási forma kódjának (a statisztikai szám 12.-15. je-<br>gyének) megfelelő megnevezés (ld. B.1. melléklet: A statisztikai<br>egységek gazdálkodási forma szerinti osztályozása).              | Max. 25 karakter.                                  |
| [21j]    | A pályázó nyil-<br>vántartási adatai.<br>Külföldi székhel-<br>yű pályázó e ro-<br>vatokba csupa 0-<br>ból álló számot<br>írjon.                                | A pályázó cégjegyzékszám. Ha van, meg kell adni!   | Max. 15 karakter, vagy<br>0.                       |
|          |  | Önkormányzat esetén a pályázó önkormányzati törzsszáma (ld.<br>A.1. melléklet). Ha nincs ilyen száma, ide 0-t írjon.   | 10 karakter, vagy 0.                               |
|          |  | A pályázó statisztikai száma. Első 8 jegye azonos az adóigazga-<br>tási száma első 8 jegyével (ld. B.3. melléklet: Az statisztikai<br>számjel felépítése). Ha nincs statisztikai száma, ide 0-t írjon. | 17 számjegy. Vö. [21j],<br>vagy 0.                 |
|          |  | Mezőgazdasági tevékenységnél a regisztrációs száma (ld. A.1.<br>melléklet). Ha nincs ilyen száma, ide 0-t írjon.   | 10 karakter, vagy 0.                               |
|          |  | A pályázó adóigazgatási száma 8-2-1 csoportosításban, kötőjel-<br>l elválasztva. Természetes személy esetén adóazonosító jele.<br>Ha nincs ilyen száma, ide 0-t írjon.                                 | 11 vagy 8 számjegy,<br>max 13 karakter, vagy<br>0. |
|          |  | A pályázó társadalombiztosítási törzsszáma, természetes sze-<br>mély esetén társadalombiztosítási azonosító jele, vagy 0, ha<br>nincs ilyen száma.   | 17 számjegy vagy 9<br>számjegy vagy 0.             |
|          |  | A pályázó AHT-száma (az államháztartási egyedi azonosító<br>szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján<br>kiadott azonosító). Ha nincs AHT-száma, ide 0-t írjon!                   | 6 számjegy vagy 0.                                 |
| [21k]    | A pályázó hitel-<br>intézetének ada-<br>tai.   | A pályázó számlavezető hitelintézetének neve.  | Max. 30 karakter.                                  |
|          |  | A pályázó számlaszám a hitelintézetnél. Kétszer vagy három-<br>szor 8 számjegy, a 8-as csoportok között kötőjellel.  | Max. 26 karakter.                                  |
| [21m]    | A vállalkozás<br>utolsó lezárt<br>évének gazdál-<br>kodása, vö. A.1.<br>melléklet, I/2.  | Mérlegév, a legutóbbi éves beszámoló beadásának éve.   | 4 számjegy.  |
|          |  | Nettó árbevétel (kerek E Ft-ban) a mérlegévben.  | Max. 15 számjegy.                                  |
|          |  | Mérleg szerinti eredmény (kerek E Ft-ban) a mérlegévben.   | Max. 15 számjegy.                                  |
|          |  | A pályázó saját tőkéje (kerek E Ft-ban) a mérlegévben.   | Max. 15 karakter.                                  |
|          |  | A teljes munkaidős (statisztikai) létszám a mérlegévben.   | Max. 10 számjegy.                                  |

| Rovatjel | Útmutató  |   | Korlát, egyéb  |
|----------|---|---|--|
| [21n]    | A projekt keretében végzendő kutatás-fejlesztési tevékenység jellegének aránya százalékban, egész számként megadva.<br>EUI, EUB, RIÜ, KFIIF esetén nem kell megadni (0).  | <div>Alap kutatás: max. 30%.</div> <div>Alkalmazott kutatás.</div> <div>Kísérleti fejlesztés.</div>   | <div>Max. 2 számjegy.</div> <div>Max. 3 számjegy.</div> <div>Max. 3 számjegy.</div>  |
| [21p]    | <div>Az utolsó 3 évben támogatásban részesült, jelen projektjavaslattal hasonló vagy azonos témájú projektjavaslatainak számát kell megadnia. Külön a hazait, külön a nemzetközit.</div> <div>Még elbírálás alatt álló, jelen projektjavaslattal hasonló vagy azonos témájú projektjavaslatainak számát kell megadnia. Külön a hazait, külön a nemzetközit.</div> |   | <div>Max. 2 számjegy vagy 0.</div> <div>Max. 2 számjegy vagy 0.</div>  |
| [21q]    | A témavezető adatai.  | <div>A témavezető nevének előtagja (pl. ifj., id., dr., prof. stb.). Az előtagot ne a vezetéknevét tartalmazó rovatba írja!</div> <div>A témavezető vezetékneve. Több tagú vezetéknev esetén teljes vezetéknevet ebbe a rovatba írja be, pl. Nagyné Kovács.</div> <div>A témavezető utóneve. Ha több utónevet használ, mindet ide írja be.</div> <div>A témavezető tudományos fokozata (pl. kandidátus, PhD, az MTA doktora).</div> <div>A témavezető beosztása (pl. ügyvezető, munkatárs, docens).</div> | <div>Max. 6 karakter.</div> <div>Max. 30 karakter.</div> <div>Max. 25 karakter.</div> <div>Max. 10 karakter.</div> <div>Max. 20 karakter.</div>    |
| [21r]    | A témavezető állampolgársága.   |   | Max. 15 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.  |
| [21s]    | A témavezető nyelvismerete. Egy cellába csak egy nyelvet írjon.   | <div>A nyelv megnevezése (angol, német, francia, spanyol, orosz stb.).</div> <div>A nyelvismeret foka (olvasási szint, előadási szint, tárgyalási szint).</div>   | <div>Max. 15 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.</div> <div>Max. 16 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.</div>                              |
| [21t]    | A témavezető munkahelyének hivatalos neve magyarul, küldemények postázásához, ill. közzététel céljából. Többosztályos szervezet esetén a nevet a szervezeti szintek szerinti bontásban kell megadni, vö. [21b].   | <div>Felsőszintű, jogi személyiségű szervezet, pl. Magyar Tudományos Társulat vagy Alsóvárosi Egyetem.</div> <div>Középszintű egység, pl. Irányítástechnikai Kutatóközpont vagy Természettudományi Kar.</div> <div>Szervezeti egység, pl. Robottechnikai Főosztály vagy Alkalmazott Technológiai Tanszék.</div>   | <div>Max. 70 karakter.</div> <div>Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.</div> <div>Max. 45 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.</div> |
| [21u]    | A témavezető munkahelyének hivatalos neve angolul, közzététel céljából (vö. [21c].  | <div>Felsőszintű szervezet, pl. Hungarian Scientific Association vagy Downtown Universit.</div> <div>Középszintű szervezet, pl. Research Centre of Control Engineering vagy School of Natural Sciences.</div> <div>Szervezeti egység, pl. Department of Robotics vagy Department of Applied Technologies.</div>   | <div>Max. 70 karakter.</div> <div>Max. 55 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.</div> <div>Max. 45 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.</div> |
| [21v]    | A témavezető munkahelyi címe küldemények postázásához, ill. közzététel céljából.  | <div>Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy.</div> <div>Helység neve.</div> <div>Községi terület neve (utca, út, tér, rkp., sétány, köz stb.).</div> <div>Házszám; épületjel; esetleg szoba-, emelet- és ajtószám.</div>   | <div>Max. 9 karakter.</div> <div>Max. 30 karakter.</div> <div>Max. 30 karakter.</div> <div>Max. 19 karakter.</div>                                 |
| [21w]    | A témavezető postafiók címe, közzététel céljából.<br>Nem kötelező kitölteni.  | <div>Postai irányítószám. Hazai cím esetén pontosan 4 számjegy.</div> <div>Helység neve.</div> <div>Postafiók száma.</div>  | <div>Max. 9 karakter.</div> <div>Max. 30 karakter.</div> <div>Max. 10 karakter.</div>  |

| Rovatjel | Útmutató   | Korlát, egyéb  |
|----------|--|--|
| [21x]    | A témavezető munkahelyi telefonszáma, mobiltelefonjának száma és fax-száma. Egy telefonszám megadása kötelező. | Ország-előválasztó (Magyarország kódja 36, elhagyható).                            |
|          |  | Körzetszám, vagy mobil szolgáltató körzetszáma (Magyarországon 1 vagy 2 számjegy). |
|          |  | A hívószám (Magyarországon 6 vagy 7 számjegy).                                     |
|          |  | A mellékállomás száma (ha van, általában 4 számjegy).                              |
| [21y]    | A témavezető elektronikus {(1) és (2)} levélcíme. Egy cím megadása kötelező.                                   | Max. 72 karakter.  |
| [21z]    | A témavezető honlapjának címe, ha van.   | Max. 72 karakter. Nem kell kitölteni, ha nincs.                                    |

### 5.5. Pályázati űrlap #2-4 – 22. A pályázó költségvetése

**Csak azokat a munkaszakasz-oszlopokat és rovatokat kell kitölteni, amelyekre költségeket tervez.** A rózsaszín mezők tartalmát az Excel automatikusan számolja ki. Az űrlapon **minden pénzüsszeget E Ft-ban (E Ft-ra kerekítve), egész számként kell megadni.**

A projekt futamideje alatt minden évben legalább egy, legfeljebb két munkaszakaszt kell lezárni. Az év első munkaszakaszának adatait az első oszlopba írja. Ha ugyanabban az évben két munkaszakasz lezárását tervezi, akkor használja az évhez tartozó 2. oszlopot! A 2004. évre nem kötelező munkaszakasz-lezárást terveznie.

| Rovatjel | Útmutató  | Korlát, egyéb  |
|----------|---|--|
| [22a]    | A projekt azonosító jele, azonos [11a]-val.   | Származtatott mező.  |
|          | A konzorciumi tag azonosító jele.   | 1 vagy 2 számjegy. 1 és 10 közötti fix érték.                          |
| [22b]    | A tervezett projekt egyes kiadásai után fizetendő áfa levonására, ill. visszaigénylésére jogosult-e.  | Jelölje meg, ha igen.  |
| [22c]    | Az adott évben kért támogatás összesen.   | Származtatott mezők.   |
| [22d]    | A munkaszakaszok befejezésének, azaz a szakmai beszámolók és a pénzügyi elszámolások benyújtásának a hónapja az adott évben belül. Az adott oszlopban feltüntetett költségek az adott munkaszakaszra vonatkoznak. (A projekt futamideje alatt évente legalább egy, legfeljebb két munkaszakasz lehet.) <b>Figyelem:</b> a pénzügyi tervezésnél gondoljon arra, hogy <b>a pénzügyi űrlapokon feltüntetett időpontokhoz képest a kifizetés legkorábban két hónap múlva várható.</b> | 2-2 számjegy oszloponként.<br>[12d] alapján automatikusan töltődik ki. |
| [22e]    | A projekt futamideje alatt a pályázó által a projekt céljára munkaszakaszonként és összesen felhasználandó támogatás, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is (oszloponként a [22f] és [22n] rovatok összege).   | Származtatott mezők.   |
| [22f]    | A működési költségek támogatásból fizetendő része, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is (oszloponként a [22g], [22h] és [22j] rovatok összege).   | Származtatott mezők.   |
| [22g]    | A személyi juttatások támogatásból fizetendő része.   | Max. 6-6 számjegy.   |
| [22h]    | A munkaadót terhelő járulékok támogatásból fizetendő része.   | Max. 6-6 számjegy.   |
| [22j]    | A dologi kiadások támogatásból fizetendő része, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is (oszloponként a [22k] és [22m] rovatok összege).   | Származtatott mezők.   |
| [22k]    | A külső megbízások támogatásból fizetendő része, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is.  | Max. 6-6 számjegy.   |
| [22m]    | Az egyéb dologi kiadások támogatásból fizetendő része, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is.  | Max. 6-6 számjegy.   |
| [22n]    | A felhalmozási költségek támogatásból fizetendő része, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is (oszloponként a [22p] és [22q] rovatok összege).  | Származtatott mezők.   |
| [22p]    | A kutatást-fejlesztést szolgáló tárgyi eszközök beszerzési költségének támogatásból fizetendő része.  | Max. 6-6 számjegy.   |
| [22q]    | A kutatást-fejlesztést szolgáló immateriális javak beszerzési költségének támogatásból fizetendő költsége.  | Max. 6-6 számjegy.   |

| Rovatjel        | Útmutató  | Korlát, egyéb        |
|-----------------|---|----------------------|
| [22r]           | A projekt futamideje alatt a pályázó által a projekt céljára munkaszakaszonként és összesen felhasználandó saját forrás, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is (oszloponként a [22s] és [22 y] rovatok összege).   | Származtatott mezők. |
| [22s] – [22aa]  | A projekt céljára felhasználandó saját forrás részletezése a [22f] – [22q] rovatokkal megegyező felépítésben és tartalommal.  | Max. 6-6 számjegy.   |
| [22ab]          | A projekt futamideje alatt a pályázó által a projekt céljára munkaszakaszonként és összesen felhasználandó egyéb forrás, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is (oszloponként a [22ac] és [22 aj] rovatok összege).   | Származtatott mezők. |
| [22ac] – [22am] | A projekt céljára felhasználandó egyéb forrás részletezése a [22f] – [22q] rovatokkal megegyező felépítésben és tartalommal.  | Max. 6-6 számjegy.   |
| [22an]          | A projekt futamideje alatt a pályázó által a projekt céljára munkaszakaszonként és összesen felhasználandó támogatás, saját forrás és egyéb forrás, amely tartalmazza a le nem vonható áfát is (oszloponként a [22e], [22r] és [22 ab] rovatok összege).  | Max. 6-6 számjegy.   |
| [22ap]          | A pályázó által levonható, ill. visszaigényelhető áfa becsült összege a projekt futamideje alatt munkaszakaszonként és összesen.  | Max. 6-6 számjegy.   |
| [22aq]          | A projekt levonható, ill. visszaigényelhető áfát is tartalmazó összes költsége a projekt futamideje alatt munkaszakaszonként és összesen. (Oszloponként a [22an] és [22ap] rovatok összege)   | Max. 6-6 számjegy.   |
| [22ar]          | A pályázó által az adott pályázat szabályai szerint az adott munkaszakaszra kért előleg összege, melyet a projekt kezdetekor, vagy az előző munkaszakasz lezárása után vehet igénybe. (Előleg általában minden munkaszakaszhoz adható, ha az előző előleggel már elszámolt. A támogatás utolsó 10%-a csak a végelszámolás után fizethető ki.) | Max. 6-6 számjegy.   |
| [22as]          | Az aláírás helye és kelte.  | Helység.             |
|                 |   | Év.                  |
|                 |   | Hónap.               |
|                 |   | Nap.                 |
| [22at]          | A pályázó cégszerű aláírása (ahogyan az aláírási címpéldányon szerepel). A szöveg formázására csak szóközt és ALT+ENTER-t használjon!   | Max. 200 karakter.   |

## 6. Mellékletek

### A.1. melléklet: Adatlap - a támogatási döntésről

#### I/1. Az igénylő azonosító adatai

A pályázat egyedi azonosítója (a kezelő szervezet tölti ki)

Az igénylő minősítési kódja (kérjük a megfelelő számot beírni):

☐

Megnevezése: .....

1. Belföldi természetes személy (magánszemély, max.250 eFt éves nettó árbevéttel rendelkező mezőgazdasági őstermelő)
2. Mikrovállalkozás\* (10 főnél kevesebb foglalkoztatott, max.700 MFt/év nettó árbevétel vagy 500 MFt/év mérlegfőösszeg)
3. Kis vállalkozás\* (50 főnél kevesebb foglalkoztatott, max.700 MFt/év nettó árbevétel vagy 500 MFt/év mérlegfőösszeg)
4. Közép vállalkozás\* (250 főnél kevesebb foglalkoztatott, max. 4000 MFt/év nettó árbevétel vagy 2700 MFt/év mérlegfőösszeg)
5. Nagyvállalat (250 fő feletti foglalkoztatott és több, mint 10000 MFt/év nettó árbevétel vagy több, mint 6750 MFt/év mérlegfőösszeg)
6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül (pl. Önkormányzat)
7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül (pl. alapítvány, Kht)
8. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás

Megjegyzés:

\* A kis és középvállalatokról, fejlődésük támogatásáról szóló 1999. évi XCV. Tv. alapján;

- a 2,3,4,8 vállalkozási formák esetén: az állami, az önkormányzati vagy 3. és 4. vállalkozási formákon kívüli vállalkozások tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati jog alapján külön-külön és együttesen sem haladhatja meg a 25%-ot, kivéve az intézményi befektetőket (pl.: bank, befektetési társaság, biztosító Rt., magánnyugdíjpénztár, stb);

- a 2,3,4,8 vállalkozási formák esetén: a mutatószámokat az utolsó éves beszámoló, újonnan alapított vállalkozás esetén a tárgyévve vonatkozó üzleti terv alapján kell meghatározni, vagy a már rendelkezésre álló gazdálkodási adatokat éves szintre kell vetíteni;

- egyéni vállalkozás esetén a mutatószámokat a Személyi Jövedelemadóról szóló Tv.-ben előírt nyilatkozat alapján kell meghatározni és a besorolást megjelölni;

Az igénylő neve(M):

Az igénylő székhelye, irszám:

település:.....

cím:

utca

hsz

hsz

Az igénylő telephelye\*\*, irszám:

település:.....

cím:

utca

hsz

hsz

Az igénylő postai címe\*\*, irszám:

település:.....

cím:

utca

hsz

\*\* (A telephely és a postai cím csak abban az esetben töltendő ki, ha eltér a székhely címétől)

Telefonszám:

Az igénylő adószáma(M) (2.3.4.5.6.7.8. Minősítési kód esetén töltendő ki, 8+1+2 formátummal):

Az igénylő adóazonosító jele(M) (1. minősítési kód esetén töltendő ki, 10 hosszúságban):

Az igénylő egyéb azonosítói:

Regisztrációs szám (mezőgazdasági tevékenységet folytató igénylő esetén):

Önkormányzati törzsszám (önkormányzatok esetében):

Társadalombiztosítási azonosító jel (1. minősítési kód esetén töltendő ki):

Társadalombiztosítási törzsszám (2.3.4.5.6.7.8. minősítési kód esetén töltendő ki):

Statisztikai szám (2.3.4.5.6.7.8. minősítési kód esetén, teljes hosszúságban kitöltendő):

**I.**

(2. 3. 4. 5. 8. minősítési kód esetén töltendő ki, a legutolsó éves mérlegbeszámoló alapján)

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

[illegible]

EFt

[illegible]

EFt

[illegible]

Eft

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Fő

[illegible]

eFt

[illegible]

eFt

- ebből a fejlesztést jellemző naturális adatok (pl. állatlétszám, területnövekedés, stb):

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Fő

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Fó

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Fó

A program/projekt céljának szöveges megnevezése(M):.....

[illegible]

e Ft

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

település:.....

|      |      |     |      |
|------|------|-----|------|
| cím: | utca | hsz | hrsz |
|------|------|-----|------|

A támogatási konstrukció megnevezése(M): „NKFP/GAK/EUI/EUB/RIÜ/IOR/KFIIF”-2004 jelű pályázat – térítésmentes KTIA-támogatás

\*Több támogatási konstrukció együttes támogatására vonatkozó igény benyújtása esetén töltendő ki:

\*A támogatási konstrukció megnevezése(M):.....

\*A támogatási konstrukció megnevezése(M):.....

\*A támogatási konstrukció megnevezése(M):.....

\*A támogatási konstrukció megnevezése(M):.....

PH.

az igénylő aláírása

## ***B.1. melléklet: A statisztikai egységek gazdálkodási forma szerinti osztályozása***

### **VÁLLALKOZÁS (1, 2)**

#### **1 Jogi személyiségű vállalkozás**

- 11 Jogi személyiségű gazdasági társaság
  - 112 Közös vállalat
  - 113 Korlátolt felelősségű társaság
  - 114 Részvénytársaság
- 12 Szövetkezet
  - 121 Lakásszövetkezet
  - 122 Takaré- és hitelszövetkezet
  - 124 Mezőgazdasági szövetkezet
  - 129 Egyéb szövetkezet
- 13 Egyéb jogi személyiségű vállalkozás
  - 131 Ügyvédi, jogtanácsosi iroda
  - 132 Oktatói munkaközösség
  - 133 Vízitársulat
  - 134 Víziközmű-társulat
  - 135 Erdőbirtokossági társulat
  - 136 Végrehajtó iroda, végrehajtók közös irodája
  - 139 Egyéb, máshova nem sorolt jogi személyiségű vállalkozás

#### **2 Jogi személyiség nélküli vállalkozás**

- 21 Jogi személyiség nélküli gazdasági társaság
  - 211 Közkereseti társaság
  - 212 Betéti társaság
- 22 Jogi személyiség nélküli egyéb vállalkozás
  - 221 Polgári jogi társaság
  - 222 Művészeti alkotóközösség
  - 224 Építőközösség
  - 225 Társasház
  - 226 Külföldi székhelyű vállalkozás fióktelepe
  - 229 Máshova nem sorolt, jogi személyiség nélküli vállalkozás
- 23 Egyéni vállalkozás
  - 231 Vállalkozói igazolvánnyal rendelkező egyéni vállalkozás
  - 232 Egyéb engedéllyel rendelkező egyéni vállalkozás
  - 233 Adószámmal rendelkező magánszemély
  - 234 Egyéb piaci termelés

### **KÖLTSÉGVETÉSI SZERV (3)**

#### **3 Költségvetési szerv és intézménye**

- 31 Központi költségvetési szerv és intézménye
  - 311 Központi felügyeleti költségvetési szerv
  - 312 Központilag felügyelt költségvetési szerv
- 32 Helyi, helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv és intézménye
  - 321 Helyi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
  - 322 Helyi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv
  - 323 Helyi kisebbségi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
  - 324 Helyi kisebbségi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv
- 33 Társadalombiztosítási költségvetési szerv
  - 331 Központi társadalombiztosítási költségvetési szerv
  - 332 Társadalombiztosítási költségvetési igazgatási szerv
- 34 Köztisztviselői költségvetési szerv
  - 341 Köztisztviselői felügyeleti költségvetési szerv
  - 342 Köztisztviselői által felügyelt költségvetési szerv



- 35 Országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv
  - 351 Országos kisebbségi önkormányzati végrehajtó költségvetési szerv
  - 352 Országos kisebbségi önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv
- 36 Területfejlesztési tanács és társulás
  - 361 Regionális fejlesztési tanács
  - 362 Térségi fejlesztési tanács
  - 363 Megyei fejlesztési tanács
  - 364 Önkormányzati fejlesztési társulás

#### **NONPROFIT SZERVEZET (5, 6)**

##### **5 Jogi személyiségű nonprofit szervezet**

- 51 Párt
  - 511 Párt
- 52 Egyesület
  - 521 Sportegyesület, sportszövetség, sportági országos szakszövetség
  - 522 Vadászegyesület
  - 523 Horgászegyesület
  - 525 Önkéntes tűzoltó-egyesület
  - 529 Egyéb egyesület
- 53 Szakszervezet, munkavállalói érdekképviselő
  - 531 Szakszervezet
  - 532 Egyéb munkavállalói érdekképviselő
- 54 Köztisztviselő
  - 541 Kamara
  - 549 Egyéb köztisztviselő
- 55 Egyház, egyházi intézmény
  - 551 Egyház
  - 552 Önálló egyházi intézmény
  - 553 Egyház önálló szervezete
  - 554 Egyházak szövetsége
  - 559 Egyéb egyházi szervezet
- 56 Alapítvány
  - 561 Közalapítvány
  - 562 Közalapítvány intézménye
  - 569 Egyéb alapítvány
- 57 Közhasznú társaság
  - 571 Közhasznú társaság
- 58 Magánbiztosítás
  - 581 Önkéntes kölcsönös biztosító pénztár
  - 582 Magán nyugdíjpénztár
- 59 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
  - 591 Egyesülés
  - 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet

##### **6 Jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet**

- 61 Jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet
  - 611 Külföldi székhelyű vállalkozás kereskedelmi képviselője
- 69 Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet
  - 691 Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet

#### **ÁTMENETI ÉS TECHNIKAI BESOROLÁSOK (7, 8, 9)**

##### **7 Egyéb gazdasági szervezet**

- 71 Állami gazdálkodó szervezet

- 711 Állami vállalat
- 719 Egyéb állami gazdálkodó szervezet
- 72 Egyéb vállalat
  - 721 Leányvállalat
  - 722 Egyes jogi személyek vállalata
  - 724 Tröszt
  - 729 Egyéb, máshova nem sorolt vállalat
- 73 Megszűnt gazdálkodási forma
  - 731 Gazdasági munkaközösség
  - 739 Egyéb megszűnt gazdálkodási forma
- 8 Egyéni (nem piaci) gazdasági tevékenység
  - 81 Egyéni (nem piaci) gazdasági tevékenység
    - 811 Egyéni (nem piaci) gazdasági tevékenység
- 9 Technikai kód
  - 91 Alap
    - 911 Elkülönített állami pénzalap
    - 912 Fejezeti kezelésű előirányzat
    - 913 Nyugdíjbiztosítási alap
    - 914 Egészségbiztosítási alap
    - 915 Befektetési alap
    - 916 Országos betétbiztosítási alap
    - 917 Magánnyugdíjgarancia-alap
    - 919 Egyéb alap
  - 92 Munkavállalói résztulajdonosi program szervezete
    - 921 Munkavállalói résztulajdonosi program szervezete
  - 93 Egyéb adóalany
    - 931 Egyéb adóalany
  - 94 Külföldi diplomáciai, konzuli testület
    - 941 Külföldi diplomáciai, konzuli testület
  - 95 Gesztorönkormányzat, társulás
    - 951 Gesztorönkormányzat, társulás

(A 9001/2002. (SK 3.) KSH-közlöny 2. sz. melléklete.)

## **B.2. melléklet: A pályázó tevékenységi kódja**

Csak az itt felsorolt kódok szerint sorolja be magát, ettől eltérő kódot ne használjon, mert hibát eredményez!

|                          | A pályázó tevékenységi kódja                        |   |
|--------------------------|---|---|
| <i>Pályázó</i>           | <i>Műszaki kutatás, fejlesztés<br/>(TEÁOR-7310)</i> | <i>Humán kutatás, fejlesztés<br/>(TEÁOR-7320)</i> |
| Főiskola                 | 111   | 112   |
| Egyetem                  | 121   | 122   |
| Egyéb oktatási intézmény | 191   | 192   |
| Akadémiai kutatóintézet  | 211   | 212   |
| Egyéb kutatóhely         | 291   | 292   |
| Egyéb                    | 911   | 912   |

### B.3. melléklet: A statisztikai számjel felépítése

Ez a szám mindig 17 jegyű, ahol

- az **1.-8. jegy** a **törzsszám** (azonos az **adószám** első nyolc jegyével),
- a **9.-12. jegy** a **szakágazati kód** (a főtevékenység **TEÁOR-kódja**),
- a **13.-15. jegy** a **gazdálkodási forma kódja** (**GFO-kód**),
- a **16.-17. jegy** a **területi kód** (a **megye kódja**).

Ld. <<http://www.ksh.hu/pls/ksh/docs/hirek/gfo/gfo.pdf>> és <<http://www.ksh.hu/pls/ksh/docs/hirek/teaor/teaor.pdf>>.

| Megyekódok           |    |                      |    |                        |    |
|----------------------|----|----------------------|----|------------------------|----|
| Budapest             | 01 | Baranya              | 02 | Bács-Kiskun            | 03 |
| Békés                | 04 | Borsod-Abaúj-Zemplén | 05 | Csongrád               | 06 |
| Fejér                | 07 | Győr-Moson-Sopron    | 08 | Hajdú-Bihar            | 09 |
| Heves                | 10 | Komárom-Esztergom    | 11 | Nógrád                 | 12 |
| Pest                 | 13 | Somogy               | 14 | Szabolcs-Szatmár-Bereg | 15 |
| Jász-Nagykun-Szolnok | 16 | Tolna                | 17 | Vas                    | 18 |
| Veszprém             | 19 | Zala                 | 20 | megyéhez nem köthető   | 88 |

A 88-as megyekód csak a 9-essel kezdődő gfo-kóddal együtt alkalmazható.

Ld. <<http://www.ksh.hu/pls/ksh/docs/hirek/gfo/gfo.pdf>>.

### B.4. melléklet: Néhány ország kétbetűs jele

| Ország           | Jel | Ország        | Jel | Ország         | Jel | Ország     | Jel |
|------------------|-----|---------------|-----|----------------|-----|------------|-----|
| Ausztria         | AT  | Finnország    | FI  | Magyarország   | HU  | Románia    | RO  |
| Belgium          | BE  | Franciaország | FR  | Nagy-Britannia | UK  | Svédország | SE  |
| Csehország       | CZ  | Hollandia     | NL  | Németország    | DE  | Szlovákia  | SK  |
| Egyesült Államok | US  | Lengyelország | PL  | Olaszország    | IT  | Szlovénia  | SI  |

ISO 3166, vö. Internet-nevek utolsó két betűje.

Ld. <<http://www.iso.org/iso/en/prods-services/iso3166ma/02iso-3166-code-lists/index.html>>.

### B.5. melléklet:

**Az egyes tudományterületekhez tartozó tudományágak, valamint a művészeti ágak felsorolása**

(A 169/200 (IX.29.) számú kormányrendelet melléklete.)

| tudományterület        | tudományág                                   | Kód |
|------------------------|--|-----|
| 1. Természettudományok | 1.1. Matematika- és számítástudományok       | 1.1 |
|                        | 1.2. Fizikai tudományok                      | 1.2 |
|                        | 1.3. Kémiai tudományok                       | 1.3 |
|                        | 1.4. Földtudományok                          | 1.4 |
|                        | 1.5. Biológiai tudományok                    | 1.5 |
|                        | 1.6. Környezettudományok                     | 1.6 |
|                        | 1.7. Multidiszciplináris természettudományok | 1.7 |
| 2. Műszaki tudományok  | 2.1. Építőmérnöki tudományok                 | 2.1 |
|                        | 2.2. Villamosmérnöki tudományok              | 2.2 |
|                        | 2.3. Építészmérnöki tudományok               | 2.3 |

|                         |   |      |
|-------------------------|---|------|
|                         | 2.4. Anyagtudományok és technológiák                | 2.4  |
|                         | 2.5. Gépészeti tudományok                           | 2.5  |
|                         | 2.6. Közlekedéstudományok                           | 2.6  |
|                         | 2.7. Vegyészmérnöki tudományok                      | 2.7  |
|                         | 2.8. Informatikai tudományok                        | 2.8  |
|                         | 2.9. Agrár műszaki tudományok                       | 2.8  |
|                         | 2.10. Katonai műszaki tudományok                    | 2.10 |
|                         | 2.11. Multidiszciplináris műszaki tudományok        | 2.11 |
| 3. Orvostudományok      | 3.1. Elméleti orvostudományok                       | 3.1  |
|                         | 3.2. Klinikai orvostudományok                       | 3.2  |
|                         | 3.3. Egészségtudományok                             | 3.3  |
|                         | 3.4. Gyógyszertudományok                            | 3.4  |
|                         | 3.5. Multidiszciplináris orvostudományok            | 3.5  |
| 4. Agrártudományok      | 4.1. Növénytermesztési és kertészeti tudományok     | 4.1  |
|                         | 4.2. Állatorvosi tudományok                         | 4.2  |
|                         | 4.3. Állattenyésztési tudományok                    | 4.3  |
|                         | 4.4. Élelmiszertudományok                           | 4.4  |
|                         | 4.5. Erdészeti és vadgazdálkodási tudományok        | 4.5  |
|                         | 4.6. Multidiszciplináris agrártudományok            | 4.6  |
| 5. Társadalomtudományok | 5.1. Gazdálkodás- és szervezéstudományok            | 5.1  |
|                         | 5.2. Közgazdaságtudományok                          | 5.2  |
|                         | 5.3. Állam- és jogtudományok                        | 5.3  |
|                         | 5.4. Szociológiai tudományok                        | 5.4  |
|                         | 5.5. Politikatudományok                             | 5.5  |
|                         | 5.6. Hadtudományok                                  | 5.6  |
|                         | 5.7. Multidiszciplináris társadalomtudományok       | 5.7  |
| 6. Bölcsészettudományok | 6.1. Történelemtudományok                           | 6.1  |
|                         | 6.2. Irodalomtudományok                             | 6.2  |
|                         | 6.3. Nyelvtudományok                                | 6.3  |
|                         | 6.4. Filozófiai tudományok                          | 6.4  |
|                         | 6.5. Nevelés- és sporttudományok                    | 6.5  |
|                         | 6.6. Pszichológiai tudományok                       | 6.6  |
|                         | 6.7. Néprajz és kulturális antropológiai tudományok | 6.7  |
|                         | 6.8. Művészeti és művelődéstörténeti tudományok     | 6.8  |
|                         | 6.9. Vallástudományok                               | 6.9  |
|                         | 6.10. Média- és kommunikációs tudományok            | 6.10 |
|                         | 6.11. Multidiszciplináris bölcsészettudományok      | 6.11 |

|                |                                |     |
|----------------|--------------------------------|-----|
| 7. Művészetek  | 7.1. Építőművészet             | 7.1 |
|                | 7.2. Iparművészet              | 7.2 |
|                | 7.3. Képzőművészet             | 7.3 |
|                | 7.4. Színházművészet           | 7.4 |
|                | 7.5. Film- és videoművészet    | 7.5 |
|                | 7.6. Zeneművészet              | 7.6 |
|                | 7.7. Tánc- és mozdulatművészet | 7.7 |
|                | 7.8. Multimédia                | 7.8 |
| 8. Hittudomány |                                | 8   |

***B.6. melléklet: Orteliusz-Tezaurusz (EU tudományági besorolás angol nyelven)***

Az Orteliusz-Tezaurusz a következő helyen érhető el: <<http://www.info.omikk.bme.hu/nkr1/CERIF/orteliustop.htm>>.